КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ АНАТОЛІЯ ЛИГУНА”

КАМ’ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

28.06.2024 № 64 /од

**Про підсумки проведення у Науковому ліцеї**

**самооцінювання якості освіти**

**за напрямом «Освітнє середовище»**

**у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», ч.ІІ ст.42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законів України «Про освіту», наказу МОН України від 30.10.2020 №1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2019 № 250/33221 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 127 від 04.02.2020), наказу Державної служби якості освіти України від 29.09.2021 № 01-11/66 «Про формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти», «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Науковому ліцеї» з метою пошуку шляхів вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведення оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти, приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства та відстеження динаміки розвитку закладу впродовж 2023-2024 навчального року було проведено самооцінювання Освітнього середовища в Науковому ліцеї, враховуючи орієнтовні  рівніоцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що містяться додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42),

Для проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності використовувалися наступні д**жерела та** методи збору інформації **для формування висновків:**

* Інтерв’ю з керівником.
* Інтерв’ю із заступниками (3)
* Інтерв’ю із соціальним педагогом.
* Опитувальний аркуш із представниками учнівського самоврядування.
* Спостереження за освітнім середовищем.
* Спостереження за проведенням навчальних занять (кількість проведених експертною групою спостережень занять – 29, з них 18 здвоєних навчальних занять.)
* Анкетування учнів (кількість респондентів: 191).
* Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 22).
* Анкетування батьків (кількість респондентів: 221).
* Вивчення документації (для оцінювання).

На основі Висновку про забезпечення якості освіти в 2023-2024 навчальному році за результатами самооцінювання якості освітнього середовища в Комунальному закладі «Науковий ліцей імені Анатолія Лигуна» Кам’янської міської ради

# НАКАЗУЮ:

1. Вважати рівень організації якості освітнього середовища у Науковому ліцеї достатнім.

**Адміністрації закладу:**

* + 1. Завершити роботу над стратегією розвитку закладу відповідно до результатів самооцінювання із залученням засновника, представників педагогічної, учнівської та батьківської громадськості.
    2. Дотримуватися санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат)
    3. Забезпечувати належне освітлення класних кабінетів, учительської кімнати, коридорів, рекреації згідно з санітарними нормами
    4. Забезпечувати в туалетних кімнатах безперебійну подачу засобів гігієни (туалетний папір, мило)
    5. Співпрацювати із Засновником з приводу реконструкції приміщень І та ІІ корпусів Наукового ліцею з метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці й створення нового сучасного освітнього простору
    6. Облаштувати за сучасними освітніми вимогами тимчасове укриття
    7. Модернізувати харчоблок ліцею їдальні
    8. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору здійснити ремонт огорожі спортивного майданчика.
    9. Продовжувати облаштування зон відпочинку для учасників освітнього процесу.
    10. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
    11. Спланувати подальші практичні заняття для педагогічних працівників щодо протидії та попередження булінгу в закладах освіти; надання домедичної допомоги; роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами.

1. **Педагогічним працівникам:** 
   1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.
   2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію.
   3. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.
   4. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.
2. **Класним керівникам:**
   1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.
   2. Провести години спілкування з учнями «Правила поведінки учнів».
   3. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу.
   4. Проводити заходи для згуртування класного колективу.
3. **Соціально-психологічній службі закладу:** 
   1. Здійснювати належну системну роботи з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу.
   2. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять.
   3. Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу.
4. **Бібліотекарю закладу:**

5.1. Здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору.

5.2. Створити у бібліотеці новий освітній простір у стилі openspace для проведення зустрічей з цікавими людьми, проведення TED- конференцій, Клубу ораторського мистецтва тощо.

5.3. Продовжити ведення бази даних електронних книг відповідно до освітньої програми ліцею з української та зарубіжної літератури.

1. **Відповідальним за забезпечення харчування** 
   1. Урізноманітнити асортимент страв примірного двотижневого меню та дотримуватися якості готової продукції.

# Директор: Яна ЖУЧЕК

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_