

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ АНАТОЛІЯ
ЛИГУНА» КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

30.08.2024

№92/од

**Про ведення ділової документації у Науковому
ліцеї в електронній формі**

Відповідно до ст.4 ЗУ «Про електронні документи та електронний документообіг», п.12 Положення про програмно-апаратний комплекс Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту, затвердженого постановою КМУ від 02.12.2021 №1255, п.8 Положення про МОНУ, затвердженого постановою КМУ від 16.10.2014 №630, наказу МОН від 08.08.2022 №707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»

НАКАЗУЮ:

1. Вести в освітній діяльності Наукового ліцею Електронний класний журнал та електронний щоденник для учнів 8-11-х класів на порталі <https://school-today.com/>.

До 01.09.2024 р.

2. Вести в освітній діяльності Наукового ліцею електронний Журнал факультативних, додаткових занять та консультацій для учнів 8-11-х класів на порталі <https://school-today.com/>.

До 09.09.2024 р.

3. Забезпечити інформування батьківської громадськості щодо функціонування «Електронного класного журналу» та «Електронного щоденника» на порталі <https://school-today.com/>.

Адміністрація, класні керівники 8-11-х класів.

До 02.09.2024 р.

4. Призначити відповідальною за організацію технічної складової з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги, інженера-електроніка Каліновську І.А.

5. Класним керівникам та вчителям-предметникам забезпечити коректність, достовірність ведення інформації в електронних журналах/щоденниках.

Протягом навчального року

6. З метою безперебійного ведення електронного документообігу у Науковому ліцеї призначити системним адміністратором інженера-електроніка Каліновську І.А.

7. Системному адміністратору Каліновській І.А. провести консультації з педагогічними працівниками ліцею щодо ведення електронних журналів.

До 06.09.2024 р.

8. В. о. заступника директора з навчально-виховної роботи Тимченко С.В. вести моніторинг рівня формування електронних баз класів та рівень наповнення інформації відповідно до напрямків контролю в рамках розподілу обов'язків між адміністрацією.

Протягом року

9. Організацію виконання даного наказу покладаю на в. о. заступника директора з навчально-виховної роботи Тимченко С.В., контроль залишаю за собою.

Директор



Яна ЖУЧЕК

Ознайомлені: Тимченко С.В.

Островська М.О.

Ненашева М.В.

Каліновська І.А.

Волошина І.В.

Сердюк О.К.

Люлька В.В.

Пугач Л.І.

Коротюк А.А.

Конощенко О.Ю.

Вітохіна Н.О.

Рижко О.П.

Резнік О.В.

Пономаренко Н.А.

Подчуфарова Л.В.

Лук'янов І.В.

Комарова О.О.

Крилова Ю.С.

Городецька М.В.